

## INDICE

|          |                                             |          |
|----------|---------------------------------------------|----------|
| <b>1</b> | <b>Introduzione .....</b>                   | <b>2</b> |
| <b>2</b> | <b>Impegno alla Qualità .....</b>           | <b>2</b> |
| <b>3</b> | <b>Responsabilità della Direzione .....</b> | <b>2</b> |
| <b>4</b> | <b>Coinvolgimento dei Dipendenti .....</b>  | <b>3</b> |
| <b>5</b> | <b>Risorse e Strumenti .....</b>            | <b>3</b> |
| <b>6</b> | <b>Comunicazione Esterna .....</b>          | <b>3</b> |
| <b>7</b> | <b>Revisione e Aggiornamento .....</b>      | <b>3</b> |

| Rev. | Data       | Descrizione     | Paragrafi modificati |
|------|------------|-----------------|----------------------|
| 00   | 03/06/2025 | Prima emissione |                      |
|      |            |                 |                      |
|      |            |                 |                      |
|      |            |                 |                      |

| Preparazione e data                                                                                                                                                                                                                                  | Verifica e data | Approvazione e data |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                      |                 |                     |
| La copia aggiornata di questo documento in formato elettronico è disponibile nella rete informatica aziendale; al ricevimento il destinatario distrugge la copia cartacea dell'edizione precedente eventualmente in suo possesso o da lui duplicata. |                 |                     |

|                                                                                   |                                      |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------|
|  | Riferimento norma ISO 9001:2015      |             |
|                                                                                   | 5.2-01 <b>POLITICA DELLA QUALITÀ</b> |             |
|                                                                                   | Rev.00 del 03/06/2025                | Pag. 2 di 3 |

## 1 Introduzione

La Società SYSPLAN srl è impegnata a fornire servizi di progettazione di alta qualità che soddisfino o superino le aspettative dei nostri clienti. Per raggiungere questo obiettivo, la direzione dell'azienda ha stabilito questa Politica per la Qualità, che fornisce una guida per il miglioramento continuo, il rispetto dei requisiti legali e contrattuali, e una gestione ordinata delle commesse.

## 2 Impegno alla Qualità

La direzione di Società SYSPLAN srl riconosce che il successo dell'azienda dipende dalla qualità dei nostri servizi e si impegna a:

### 2.1. Soddisfare i Requisiti Legali e Contrattuali

Siamo impegnati a rispettare tutte le leggi, i regolamenti e gli standard applicabili nei territori in cui operiamo. Inoltre, garantiamo che tutti i nostri servizi siano eseguiti in conformità con i requisiti contrattuali stabiliti con i nostri clienti.

### 2.2. Miglioramento Continuo

Promuoviamo una cultura di miglioramento continuo in tutta l'organizzazione. Monitoriamo costantemente le nostre attività e i nostri processi per individuare opportunità di miglioramento e adottiamo azioni correttive o preventive quando necessario.

### 2.3. Soddisfazione del Cliente

La soddisfazione del cliente è al centro di tutto ciò che facciamo. Ricerchiamo costantemente il feedback dei clienti e utilizziamo le loro opinioni per migliorare i nostri servizi. Ci impegniamo a superare le aspettative dei clienti e a fornire soluzioni creative e di alta qualità.

### 2.4. Gestione Ordinata delle Commesse

Garantiamo una gestione accurata e ordinata delle commesse, dalla fase di progettazione alla consegna finale. Questo include la pianificazione dettagliata, il monitoraggio costante e il rispetto dei tempi e dei budget concordati con i clienti.

## 3 Responsabilità della Direzione

La direzione dell'azienda è responsabile dell'attuazione e del mantenimento di questa Politica per la Qualità. Questo implica:

|                                                                                   |                                      |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------|
|  | Riferimento norma ISO 9001:2015      |             |
|                                                                                   | 5.2-01 <b>POLITICA DELLA QUALITÀ</b> |             |
|                                                                                   | Rev.00 del 03/06/2025                | Pag. 3 di 3 |

### 3.1. Comunicazione e Consapevolezza

La direzione comunica questa politica a tutto il personale e garantisce che tutti siano consapevoli dei loro ruoli e responsabilità per il raggiungimento degli obiettivi di qualità.

### 3.2. Risorse e Formazione

Forniamo le risorse necessarie e offriamo la formazione adeguata al nostro personale per garantire che siano competenti nel fornire servizi di alta qualità.

### 3.3. Monitoraggio e Miglioramento

La direzione monitora costantemente l'efficacia del nostro sistema di gestione della qualità e prende misure per migliorare quando necessario.

## 4 Coinvolgimento dei Dipendenti

Tutti i dipendenti di Società SYSPLAN srl sono responsabili per la qualità dei servizi che offriamo. Ogni membro del team è incoraggiato a segnalare eventuali problemi o suggerimenti per il miglioramento.

## 5 Risorse e Strumenti

Forniamo le risorse, gli strumenti e la tecnologia necessari per eseguire il lavoro in modo efficiente e conforme agli standard di qualità.

## 6 Comunicazione Esterna

Comunichiamo in modo trasparente e onesto con i nostri clienti e altre parti interessate riguardo ai nostri servizi, alla qualità e agli eventuali problemi riscontrati.

## 7 Revisione e Aggiornamento

Questa Politica per la Qualità verrà periodicamente revisionata e aggiornata dalla direzione per garantire che sia sempre attuale e rilevante.

La direzione e tutti i dipendenti di Società SYSPLAN srl sono impegnati a rispettare e attuare questa Politica per la Qualità al fine di fornire servizi di alta qualità e soddisfare le esigenze dei nostri clienti.

Questa politica per la qualità serve come guida per l'organizzazione e dovrebbe essere comunicata a tutti i membri del team. Inoltre, è importante monitorare costantemente il suo attuamento e apportare le modifiche necessarie per garantire il miglioramento continuo dei servizi offerti dalla società di progettazione.

Santa Giustina (BL), 03/03/2025

  
LA DIREZIONE